

От трудового коллектива:
Заместитель председателя Совета
трудоого коллектива
Государственного казенного
учреждения Кемеровской области
«Агентство по защите населения и
территории Кемеровской области»

_____ И.С. Крылышкин
« ____ » _____ 2016г.

От Администрации:
Директор Государственного
казенного учреждения Кемеровской
области «Агентство по защите
населения и территории
Кемеровской области»

_____ В.В. Замятин
« ____ » _____ 2016г.

**Коллективный договор
Государственного казенного учреждения Кемеровской области
«Агентство по защите населения и территории Кемеровской
области»**

на период: с 31.01.2016 года
по 31.01.2019 года

Одобен
на общем собрании
трудоого коллектива ГКУ КО
«Агентство по защите
населения и территории
Кемеровской области»
« ____ » _____ 2016 года

г. Кемерово

1. Общая часть

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федерального закона от 22.08.95 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», «Положением об оплате труда работников государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области» утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.05.2011 № 219 и является основным правовым документом, определяющим социально-трудовые отношения работников и работодателя (ст.40 ТК РФ).

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники Государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области» (далее - Учреждение) в лице заместителя председателя Совета трудового коллектива Крылышкина Ивана Степановича и директор Учреждения Замятин Виктор Васильевич, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы Учреждения.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Данный коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6. Работодатель признает Совет трудового коллектива единственным представителем работников Учреждения, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.7. Совет трудового коллектива обязуется содействовать эффективной работе Учреждения методами и средствами соответствующими законодательству РФ.

1.8. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на следующие три года дополнительным соглашением сторон.

1.9. В период действия коллективного договора Совет трудового коллектива не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные к определенным законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам Учреждения.

2.2. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников Учреждения.

3. Трудовой договор

3.1. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со ст.58 ТК РФ.

3.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штата, рассматриваются с участием Совета трудового коллектива.

3.3. Стороны договорились, что кроме лиц, указанных в ст.ст.179, 180 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении штата имеют также лица:

- одинокие матери (отцы), воспитывающие детей до 18 лет;
- родители, имеющие трех и более детей;

3.4. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения штата работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

4. Деятельность Учреждения

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками Учреждения индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, целью которых является повышение эффективности деятельности Учреждения, сохранение рабочих мест, повышение материального благополучия каждого работающего.

Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства:

4.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.2. Обеспечить каждого работающего объемом работ, материалами, оборудованием, инструментом.

4.2. Решать с участием Совета трудового коллектива следующие вопросы:

4.2.1. В отношении членов Совета трудового коллектива: применение взыскания, лишение (снижение) премии, увольнение.

4.2.2. Решение вопросов сокращения численности или штата работников Учреждения.

4.2.3. Увольнение работников по инициативе работодателя в соответствии со ст.

81 Трудового кодекса РФ.

4.3. Совет трудового коллектива признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

5. Занятость, переобучение и условия высвобождения работников

Работодатель обязуется:

5.1. Извещать работников о предстоящем увольнении по сокращению численности работающих или штата работников не менее, чем за 2 месяца.

5.2. Обеспечить обучение (переподготовку) и повышение квалификации работников за счет средств Учреждения, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются:

5.3. Работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в Учреждении в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

6. Рабочее время и время отдыха

Стороны настоящего коллективного договора договорились, что:

6.1. Продолжительность работы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Для работников Учреждения устанавливается 40-часовая рабочая неделя (ст. 91 ТК РФ), кроме работников для которых установлен суммированный учет рабочего времени.

6.3. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии со статьями 91-105 ТК РФ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что для работников Учреждения, которым, по условиям работы, не может быть установлена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, в соответствии со ст.ст. 103, 104 ТК РФ устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период устанавливается один год. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, учетный период устанавливается сроком три месяца, для водителей автомобилей (пожарных автомобилей) – учетный период устанавливается – один месяц. Время работы определяется графиком сменности. Нормы рабочего времени за учетный период определяются с учетом Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 13.08.2009 г. № 588н. Суммарное количество рабочих часов по графику за учетный период не должно превышать норму за тот же период времени по производственному календарю, при этом, в норму рабочего времени для конкретного работника не включаются периоды времени, в которые работник не выполнял трудовую функцию (например, отпуск и т.п.).

6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех работников

предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 22.08.95г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» спасателям Кемеровской областной поисково-спасательной службы ежегодно предоставляется очередной отпуск продолжительностью:

спасателям, имеющим непрерывный стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях на должностях спасателей до 10 лет, - 30 суток;

спасателям, имеющим непрерывный стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях на должностях спасателей более 10 лет, - 35 суток;

спасателям, имеющим непрерывный стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях на должностях спасателей более 15 лет, - 40 суток.

6.5.1. Работникам Учреждения предоставляется к очередному отпуску дополнительный отпуск без сохранения заработной платы за выслугу лет в учреждении: от 1 до 3 лет – 1 день, от 3 до 5 лет – 2 дня, свыше 5 лет – 3 дня.

6.6. Отпуск работникам Учреждения предоставляется по утверждаемому работодателем ежегодно графику отпусков, составленному с учетом мнения представительного органа работников (ст.123 ТК РФ). При этом на момент ухода в отпуск администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 3 дней до ухода в отпуск.

6.7. Стороны, исходя из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с представительным органом работников, обязуются до 15 декабря каждого текущего года утвердить и довести до сведения всех работников предприятия график ежегодных отпусков.

6.8. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

1. Директор	12
2. Заместитель директора	10
3.Руководитель структурного подразделения (управления, службы, центра, самостоятельного отдела, отряда, авиационного звена)	8
4. Заместитель руководителя структурного подразделения (управления, службы, центра, отряда, авиационного звена)	7
5.Главный бухгалтер	8
6.Заместитель главного бухгалтера	7
7.Водолазный специалист	6
8.Начальник отдела, отделения, группы входящей в состав управления, отряда, центра.	6
9. Главный специалист (кроме главного специалиста группы сбора и обработки информации)	6
10.Ведущий специалист (кроме ведущего специалиста группы оперативного взаимодействия территориального центра мониторинга и	6

прогнозирования чрезвычайных ситуаций)	
11. Начальник спасательной группы	6
12. Летчик-наблюдатель, (старший летчик-наблюдатель) авиационного звена	6
13. Инструктор (старший инструктор) авиационного звена	6
14. Начальник пожарной части	6
15. Заместитель начальника пожарной части	6
16. Ведущий инженер (кроме ведущего инженера отдела сейсмологического мониторинга территориального центра мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций)	6
17. Водитель автомобиля (пожарного автомобиля)	6

6.9. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных законодательством о труде РФ, в связи:

- а) с регистрацией брака самого работника - 3 дня;
- б) со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети, родные братья и сестры) – 3 дня;

6.10. Работодатель предоставляет отпуск работнику в соответствии с порядком, установленным ст.ст. 114 - 128 ТК РФ. Запрещается непредоставление ежегодного отпуска в течение 2-х лет подряд.

6.11. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», спасателям Кемеровской областной поисково-спасательной службы предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за участие в работе по ликвидации ЧС в течение года продолжительностью не более 15 суток из расчета 1 день отпуска за 24 часа работ.

6.12. Дополнительный отпуск за работу с вредными и тяжелыми условиями труда предоставляется работникам в соответствии со ст.117 ТК РФ.

6.13. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется работникам, указанным в Перечне профессий и должностей работников ГКУ КО «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск (в соответствии со списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г №298-П-22, приказом Минздравсоцразвития России №302-н от 12.04.2011 года и статьей 117 Трудового Кодекса Российской Федерации) (Приложение №2 к коллективному договору).

В соответствии с ч. 3 ст. 121 ТК РФ в стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда включается только фактически отработанное во вредных и (или)

опасных условиях труда время.

Количество предоставляемых работнику дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях труда определяется пропорционально стажу работы во вредных и (или) опасных условиях, имеющемуся на момент предоставления отпуска.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда предоставляется в сроки, установленные для каждого работника графиком отпусков. В случае ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставляемый авансом, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях предоставляется только пропорционально отработанному времени.

В соответствии с «Инструкцией о порядке применения списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г №298/П-22, в счет времени, проработанного во вредных условиях труда, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня (смены), установленного для работников данного производства, цеха, профессии или должности. Количество полных месяцев работы во вредных условиях определяется делением суммарного количества дней работы в этих условиях в течение года на среднемесячное количество рабочих дней в учетном периоде. При этом остаток дней, составляющий менее половины среднемесячного количества рабочих дней, из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину и более среднемесячного количества рабочих дней, округляется до полного месяца.

Если при подсчете количества предоставляемых работнику дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда получается неполный день, то он округляется до полного.

7. Охрана труда

7.1. В целях обеспечения каждого работника здоровыми и безопасными условиями труда, соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.2. Для обеспечения безопасных условий труда и охраны труда работники обязаны соблюдать требования охраны труда.

7.3. Для организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников создана комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по проведению проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование их о результатах указанных проверок.

7.4. Контроль состояния охраны труда и исполнение требований локальных нормативных правовых актов в области охраны труда осуществляется группой охраны труда.

8. Оплата труда

8.1. Оплата труда в учреждении производится в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области» утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.05.2011 № 219.

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.1. Размер заработной платы и премирование за достижение высоких показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей осуществлять в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ (ст.ст.135 и 144 ТК РФ) и Положением о премировании работников государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области».

8.2.2. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, содержащими нормы трудового права (ст. 134 ТК РФ).

8.2.3. Производить выплату заработной платы по итогам работы за месяц, не реже чем два раза в месяц, путем перечисления ее на указанный работником счет в банке 10 и 25 числа каждого месяца (ст. 136 ТК РФ).

8.2.4. Установить систему единовременного, материального поощрения работников Учреждения:

- за высокое качество результатов труда, выполнение особо важных и срочных работ;
- за выполнение особо важных и ответственных поручений и заданий.

8.2.5. Выплачивать материальную помощь работникам Учреждения по основному месту работы в размере до двух должностных окладов одновременно с предоставлением очередного отпуска и при условии, что работник отработал в учреждении не менее одиннадцати месяцев;

8.2.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам по основному месту работы выплачиваются:

8.2.6.1. Единовременные выплаты до двух должностных окладов:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет), в связи с рождением ребенка, при увольнении с работы в связи с уходом на пенсию;
- к профессиональным праздникам (День пожарной охраны, День гражданской обороны, День спасателя);

8.2.6.2. По ходатайству Совета трудового коллектива единовременная помощь выплачивается в размере двух МРОТ, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату производимой выплаты в случае:

- смерти работника, смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети, родные братья и сестры);
- временной нетрудоспособности в результате длительной болезни, инсульта, инфаркта, операции, тяжелого заболевания по предоставлению документов подтверждающих заболевание и документов подтверждающих расход денежных средств;
- кражи имущества, потери имущества в результате пожара, других непредвиденных случаях при предоставлении подтверждающих документов.

8.2.7. Общая сумма всех вышеуказанных выплат не должна превышать средства, предусмотренные на эти цели фондом оплаты труда Учреждения.

8.3. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц и за год работникам Учреждения, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием как по основному месту работы, так и лицам, работающим по совместительству, осуществляются в случае достижения высоких показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и распоряжениями непосредственного руководителя, пропорционально отработанному времени.

8.4. Премирование работников за производственные результаты производится в зависимости от личного вклада каждого работника. Дисциплинарное воздействие с частичным или полным лишением премии работника оформляется приказом по учреждению, согласно предоставленным письменным основаниям руководителем подразделения.

8.5. Наряду с этим в учреждении предусмотрено применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

Эффективность работы каждого из работников оценивается по критериям, указанным в Положении о премировании работников государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области».

8.6. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия работника. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате производятся по письменному представлению руководителя подразделения (ст. 99 ТК РФ).

8.7. В соответствии с условиями Положения об оплате труда, работникам, указанным в перечне профессий и должностей работников ГКУ КО «Агентство по защите населения и территории Кемеровской области», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №1 к коллективному договору), устанавливается компенсационная выплата в размере 4 процентов должностного оклада.

9. Социальное страхование, гарантии и защита работников Учреждения

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством, для чего в организации создается комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и членов Совета трудового коллектива, которая рассматривает вопросы оздоровления работников и членов их семей, осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию.

9.1.2. Выдавать работникам пособия, определенные законодательством.

9.1.3. Обеспечивать полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

9.2. Оплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком производить исходя из среднего заработка работника, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, в том числе за время работы (службы, иной деятельности) в другой организации (ст.14 Федерального закона от 29.12.2006г. №225-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

9.3. Оплату отпускных производить из расчета среднего месячного заработка работника за последние 12 месяцев.

9.4. Работодатель оплачивает расходы на погребение в размере до 100 процентов в случае смерти работника в результате несчастного случая, связанного с производством, а также смерти работника ставшего инвалидом вследствие трудового увечья либо профессионального заболевания.

10. Заключительные положения

10.1. По вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего коллективного договора, стороны будут руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных соответствующих нормативных актов о труде Российской Федерации, стремясь улучшить социально-экономическое положение работников учреждения.

10.2. В течение срока действия настоящего договора изменения и дополнения могут производиться только по взаимному согласованию работодателя и Общего собрания трудового коллектива.

10.3. Все изменения и дополнения коллективного договора должны оформляться в виде приложений к коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке.

10.4. При обнаружении нарушений выполнения условий коллективного договора одной из сторон в письменной форме делается представление лицам, подписавшим данный договор.

10.5. Стороны в этом случае обязаны не позднее чем в недельный срок провести

взаимные консультации по существу представления и принять решение в письменном виде.

Коллективный договор утвержден на Общем собрании трудового коллектива.